



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.12.2021

№ 1183

г. Новосибирск

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными автономными учреждениями, подведомственными министерству физической культуры и спорта Новосибирской области

В соответствии с п. 29 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 23.11.2015 № 406-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными автономными учреждениями, подведомственными министерству физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – Правила).

2. Установить, что Правила применяется при осуществлении контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) начиная с государственного задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Новосибирской области Савонина О.В.

Министр

С.А. Ахапов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства ФК и С НСО
от _____ № _____

Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными автономными учреждениями, подведомственными министерству физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – Правила)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными автономными учреждениями, подведомственными министерству физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - государственное задание, учреждение соответственно).

2. Предметом контроля выполнения государственного задания учреждениями является установление соответствия объема, состава и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) показателям утвержденного государственного задания, проверка эффективности расходования средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также степени удовлетворенности потребителей оказанными государственными услугами (выполненными работами).

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

II. Организация и проведение контроля за выполнением государственного задания

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством:

анализа ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания (далее - периодические отчеты), а также приложенных к ним форм аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)» (приложение к настоящим Правилам), документов, предусмотренных пунктом 13 Правил;

анализа годового отчета о выполнении государственного задания, а также приложенной к нему формы аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)» (приложение к настоящим Правилам);

анализа предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее - предварительный отчет), а также приложенной к нему формы аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)» (приложение к настоящим Правилам);

проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

6. Периодические и годовой отчеты в соответствии с пунктом 28 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 23.11.2015 № 406-п (далее - Порядок), составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Годовой отчет представляется учреждением не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

7. Отдел развития физической культуры и спорта министерства физической культуры и спорта Новосибирской области в течение 15 рабочих дней со дня представления учреждением периодического отчета, а также приложенных к нему документов, предусмотренных абзацем 2 пункта 5 Правил, должен принять его либо указать учреждению на несоответствие представленного периодического отчета требованиям, установленным Порядком и Правилами, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение 5 рабочих дней после возвращения министерством физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – министерство ФК и С НСО) представленного периодического отчета, а также приложенных к нему документов, предусмотренных абзацем 2 пункта 5 Правил, должно осуществить его доработку и повторно представить в отдел развития физической культуры и спорта министерства ФК и С НСО.

8. Периодический отчет утверждается заместителем министра физической культуры и спорта Новосибирской области, курирующим соответствующее

учреждение, путем его визирования в течение 5 рабочих дней после его принятия отделом развития физической культуры и спорта министерства ФК и С НСО.

В случае временного отсутствия заместителя министра физической культуры и спорта Новосибирской области периодический отчет утверждается начальником отдела развития физической культуры и спорта министерства ФК и С НСО.

9. Предварительный отчет о выполнении государственного задания составляется и представляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, в срок, установленный государственным заданием, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

Анализ предварительного отчета, а также приложенной к нему формы аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)», его принятие либо возврат на доработку и утверждение осуществляются в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

10. Анализ годового отчета, а также приложенной к нему формы аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)», его принятие либо возврат на доработку и утверждение осуществляются в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

Годовой отчет утверждается министром физической культуры и спорта Новосибирской области путем его визирования в течение 5 рабочих дней после его принятия отделом развития физической культуры и спорта министерства ФК и С НСО.

В случае временного отсутствия министра физической культуры и спорта Новосибирской области периодический отчет утверждается исполняющим обязанности министра физической культуры и спорта Новосибирской области.

11. Проведение проверок выполнения государственного задания осуществляется в ходе проведения выездных плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения.

12. Проверки выполнения государственного задания осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области».

13. Документами, подтверждающими выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), применяемые учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) являются:

1) гражданско-правовые договоры, заключенные учреждением с получателями государственной работы (для государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»);

2) информационная справка учреждения (для государственной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд»), содержащая следующую информацию о мероприятиях, в которых приняли участие потребители государственной работы:

место и дата проведения мероприятий;

данные об участниках мероприятий (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, социальное положение);

объем финансовых затрат на мероприятия.

3) информационная справка учреждения (для государственной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях»), содержащая следующую информацию об официальных спортивных мероприятиях, в которых приняли участие потребители государственной работы:

место и дата проведения официального спортивного мероприятия;

данные об участниках официального спортивного мероприятия (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, социальное положение);

протокол официального спортивного мероприятия (или ссылка на страницу в сети «Интернет», на котором размещен протокол официального спортивного мероприятия);

объем финансовых затрат на официальное спортивное мероприятие.

4) информационная справка учреждения (для государственной услуги «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена»), содержащая следующую информацию:

данные об обучающихся, являющихся потребителями государственной услуги «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена» (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, номер группы);

реквизиты приказа учреждения о зачислении в учреждение на обучение (указывается напротив каждой фамилии потребителя государственной услуги).

5) смета произведенных учреждением расходов на проведение физкультурного или спортивного мероприятий (для государственных работ «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий», «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)), «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»);

6) смета произведенных учреждением расходов на проведение официального физкультурного или спортивного мероприятия, гражданско-правовой договор, заключенный учреждением с организатором официального физкультурного или спортивного мероприятия (в случае отсутствия положения

(регламента) о проведении официального физкультурного или спортивного мероприятия), (для государственной работы «Участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий»);

7) информационная справка учреждения (для государственных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА», «Спортивная подготовка по спорту слепых», «Спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями», «Спортивная подготовка по спорту глухих»), содержащая следующую информацию:

данные о лицах, являющихся потребителями государственной услуги (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, наименование этапа спортивной подготовки, который проходит потребитель государственной услуги);

реквизиты приказов учреждения о зачислении лица в учреждение для прохождения спортивной подготовки (указывается напротив каждой фамилии потребителя государственной услуги).

8) информационная справка учреждения (для государственной работы «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, в том числе инвалидов»), содержащая следующую информацию:

данные о лицах, являющихся потребителями государственной работы (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, социальный статус);

реквизиты приказов учреждения о зачислении лица в учреждение (указывается напротив каждой фамилии потребителя государственной работы).

9) план мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним; отчеты о проведении мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним (для государственной работы «Обеспечение мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним»);

10) журнал регистрации запросов; отчет о выполнении годового плана работы отдела координационной деятельности и методического обеспечения подготовки спортивного резерва государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки сборных команд и спортивного резерва» (для государственной работы «Организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва»);

11) реестр детей, прошедших тестирование для определения уровня общефизической подготовленности (для государственной работы «Организация работы по многолетнему индивидуальному отбору спортивно одаренных детей, в том числе в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»).

III. Результаты осуществления контроля за выполнением государственного задания

14. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им государственного задания и результатов проверок выполнения государственного задания;

применение к руководству учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

**Форма аналитической отчетности
«Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг
(выполнение работ) за _____ месяцев 20__ года»
(нарастающим итогом с начала отчетного года)**

Представляют		Срок представления	
государственные автономные учреждения Новосибирской области	к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 20 ноября (в случае предоставления предварительного отчета), 15 января (года, следующего за отчетным периодом (4 квартал)), 1 марта (следующего за отчетным годом)		
Министерству физической культуры и спорта Новосибирской области			
Наименование отчитывающегося государственного автономного учреждения Новосибирской области			
Уникальный номер реестровой	Наименование оказываемой	Показатель объема оказываемой	Значение показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)
	оказываемой	оказываемой	
		утверждено в	причина отклонения (в случае предоставления годового отчета)
		выполнено на	
		допустимое (возможное) отклонение	
			Размер платы (цена, тариф) за единицу оказанной

