



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15.08.2016

№ 1153

г. Новосибирск

О создании комиссии и порядка проведения согласования распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными автономными учреждениями, находящимися в ведении департамента физической культуры и спорта Новосибирской области, либо приобретенными указанными государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных департаментом на приобретение такого имущества

В соответствии с п. 2 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения согласования распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными автономными учреждениями, находящимися в ведении департамента физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – департамент), либо приобретенными указанными государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных департаментом на приобретение такого имущества;

Положение о комиссии по вопросу согласования распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными автономными учреждениями, находящимися в ведении департамента, либо приобретенным указанными государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных департаментом на приобретение такого имущества и её Состав.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Савонина О.В.

Руководитель департамента

С.А. Ахапов

В.А. Гартман
2270445

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента ФК и С НСО
от _____ № _____

Порядок проведения согласования распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными автономными учреждениями, находящимися в ведении департамента физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – департамент), либо приобретенными указанными государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных департаментом на приобретение такого имущества

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения согласования распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными автономными учреждениями, находящимися в ведении департамента, либо приобретенными указанными государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных департаментом на приобретение такого имущества (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными автономными учреждениями, находящимися в ведении департамента, либо приобретенным указанными государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных департаментом на приобретение такого имущества.

1.2. Порядок не применяется к согласованию возможности заключения договоров аренды недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением на праве оперативного управления.

2. Перечень документов, необходимых для проведения процедуры согласования

2.1. Для получения согласования распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом государственное автономное учреждение подает заявление, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения либо лицом, его замещающим, и главным бухгалтером учреждения.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- список недвижимого или особо ценного движимого имущества, распоряжение которым согласовывается;
- справку о балансовой стоимости имущества;
- краткое обоснование необходимости и целесообразности осуществления способа распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за государственным автономным учреждением, находящимся в ведении департамента;

- фотографии недвижимого и особо ценного движимого имущества, указанного в заявлении;

- проект сделки (договора, контракта), связанной с распоряжением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, с указанием цены сделки в рублях, срока исполнения обязательств по сделке, порядка и сроков оплаты по сделке (за исключением случая списания имущества);

- отчет независимого оценщика об определении рыночной стоимости имущества в случаях, установленных Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения;

- паспорта технического средства и свидетельства о регистрации технического средства (при списании автотранспортных средств);

- копию правоустанавливающего документа (свидетельство о государственной регистрации права собственности) на объекты областного недвижимого имущества;

- копии документов о принятии мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба (в случаях хищения или нанесения ущерба имуществу).

2.3. Прилагаемые документы должны быть заверены подписью руководителя учреждения либо лица, его замещающего, и печатью учреждения.

3. Порядок проведения процедуры согласования

3.1. По результатам рассмотрения представленных государственными автономными учреждениями документов, комиссия департамента принимает одно из следующих решений:

- а) заключение о согласовании;

- б) заключение об отказе в согласовании.

3.2. Решение о согласовании распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом принимается на основании следующих критериев:

- а) полнота и достоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых документах;

- б) обоснованность целесообразности распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

- в) соответствие сделки, связанной с распоряжением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, законодательству Российской Федерации;

- г) отсутствие негативных последствий распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

3.3. В согласовании может быть отказано в следующих случаях:

- а) представления не в полном объеме документов (копий документов), либо в них выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

- б) если планируемое целевое использование недвижимого или особо ценного движимого имущества не соответствует назначению указанного имущества;

в) передача имущества приведёт к невозможности осуществления уставной деятельности учреждения.

3.4. Решение оформляется заключением, согласованным со всеми членами комиссии, и утверждается руководителем департамента.

Решение о согласовании распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

3.5. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом направляется секретарем комиссии в адрес учреждения.

3.6. Заявления о согласовании распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом с прилагаемыми к ним документами, справки и решения по ним подлежат учету и хранению у секретаря комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента ФК и С НСО
от _____ № _____

Положение о комиссии по вопросу согласования распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными автономными учреждениями, находящимися в ведении департамента физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – департамент), либо приобретенным указанными государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных департаментом на приобретение такого имущества

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросу согласования распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными автономными учреждениями, находящимися в ведении департамента, либо приобретенным указанными государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных департаментом на приобретение такого имущества (далее – комиссия) является совещательным органом при департаменте физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, приказами департамента, настоящим положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах и на основе принципов равноправия членов комиссии и гласности в работе.

2. Полномочия комиссии

2.1. В пределах своей компетенции комиссия имеет право:

а) рассматривать заявления государственных автономных учреждений, подведомственных департаменту (далее – заявление);

б) запрашивать у государственных автономных учреждений, подведомственных департаменту документы, необходимые для осуществления своих полномочий;

в) представлять отчет руководителю департамента о деятельности комиссии;

г) выдавать заключения.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Комиссией руководит председатель комиссии, а на период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

3.2. Председатель комиссии планирует работу комиссии, ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

3.3. При рассмотрении заявления на заседания комиссии могут быть приглашены сотрудники государственных автономных учреждений, подведомственных департаменту.

3.4. Приглашенные лица могут участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний комиссии, ведет документацию комиссии. Секретарь является членом комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало 1/2 членов комиссии. По решению председателя комиссии решения комиссии могут приниматься опросным путем без рассмотрения на заседании комиссии посредством визирования заключения с приложением документов, представленных заявителем.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента ФК и С НСО
от _____ № _____

Состав

комиссии по вопросу согласования распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными автономными учреждениями, находящимися в ведении департамента физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – департамент), либо приобретенным указанными государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных департаментом на приобретение такого имущества

- | | |
|--------------------------------|---|
| Савонин Олег Вячеславович | – заместитель руководителя департамента
– председатель комиссии |
| Тукмачев Владимир Сергеевич | – начальник отдела организационной,
правовой работы и контроля
департамента - заместитель председателя
комиссии |
| Черемнов
Юрий Петрович | – заместитель председателя новосибирской
областной организации общественно-
государственного объединения
«Всероссийское физкультурно-
спортивное общество «Динамо» (по
согласованию) |
| Чумак Иван Борисович | – главный специалист отдела развития
физической культуры и спорта
департамента |
| Гартман Владимир Анатольевич | – главный специалист отдела
организационной, правовой работы и
контроля департамента |
| Мартель Юрий Викторович | – начальник отдела бюджетно-
экономического планирования и
мониторинга департамента |
| Михайловская Наталья Федоровна | – бухгалтер 1 категории отдела
бухгалтерского учета и финансового
обеспечения – секретарь комиссии |